



## YEŞİL VADİ ŞEHİT MUSA SAYDAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

### STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI

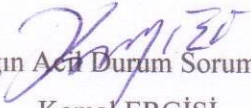
#### ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
- Sosyal mesafenin korunması,
- Maske takılması,
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
- El hijyeni sağlanması.

#### UYGULANACAK YÖNTEMLER

- Okulda el hijyeninin sağlanması ve yaygınlaşması için tüm koridorlarda, sınıfların ve tuvaletlerin girişinde, okul girişinde basmalı el dezenfektan kutuları bulunacak ve bunların sağlam ve dolu olup olmadığı görevli personel tarafından günlük olarak kontrol edilecek.
- Okuldaki tüm öğretmen, personel ve öğrencilerin sınıflara girerken, tuvaletten çıktıktan sonra, bir şeyler yiyip içtikten sonra, kapı kolları vb. yerlere temas ettikten sonra el hijyenine dikkat etmeleri gerektiği sürekli hatırlatılacak.
- Personel ve öğrenci tuvaletlerinde el hijyeni için sıvı sabunluklar devamlı dolu tutulacak ve tek kullanımlık havlu bulundurulacak.
- Personel ve öğrencilerin okul içerisindeki hijyen ve sanitasyon tedbirlerine uymaları her gün nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yakından takip edilecek.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilecek ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilecek.
- Öğrencilerin okul içerisinde ve sınıf içerisinde birbirlerinden malzeme alış verişini yapmamaları sağlanacak.
- Öğrencilerin sınıf içerisinde ve teneffüs saatlerinde, öğle aralarında bir araya toplanmamaları, sosyal mesafeye uymaları, birbirlerine temas etmemeleri gerektiği sürekli hatırlatılarak takip edilecek.

- Okul girişinde nöbetçi personel ve öğrenci tarafından okula dışardan gelen ziyaretçi, tedarikçi veya öğrenci velilerinin maskesiz olarak girmelerine izin verilmeyecek. Maskesiz gelenlere okul girişinde maske verilecek.
- Öğrencilerin okul içerisinde maskesiz dolaşmalarına izin verilmeyecek. Öğrenciler sadece sınıflarda ders esnasında sırasında otururken maskelerini çıkarabilecek.
- Temizlik personeli her gün okul çıkışı sınıfları, koridorları ve tuvaletleri temizledikten sonra tüm mekanlar uygun şekilde dezenfekte edilecek.
- Okul saatlerinde ise her teneffüsten sonra tuvaletlerde genel temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılacak.
- Gün içerisinde öğrenci ve personelin en çok temas ettikleri yüzeyler, kapılar, kapı kolları, musluk başları, sınıflardaki öğretmen masa ve sandalyeleri vb. en az iki kez dezenfekte edilecek.
- Öğrenci ve personelin okul içerisinde her yerde ağız açık olarak öksürme, hapşırma gibi davranışları yapmamaları gerektiği sürekli uyarılacak.
- Öğrencilerin özellikle sınıf içerisinde ağızdan damlacık yayacak şekilde yüksek sesle konuşma ve bağırılmamaları gerektiği konusunda sürekli uyarı yapılacak.
- Okul personeli ve öğrencilerin hasta olduklarında evde kalmaları ve bilgi vermeleri teşvik edilecek.

  
Salgın Acil Durum Sorumlusu  
Kemal ERGİŞİ  
Müdür Yardımcısı

  
Eren ARSLAN  
Okul Müdürü



## SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda;

- Zaman geçirmeksizin öncelikle o gün görevli nöbetçi öğretmen ve nöbetçi müdür yardımcısına haber verilecek.
- Daha sonra sırası ile aşağıda yer alan iletişim planı devreye konulacak.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Kemal ERGİŞİ Müdür Yardımcısı	Kurum Acil Durum Sorumlusu	505 583 57 97
Dilek YURDAKUL Müdür Yardımcısı	Kurum Acil Durum Sorumlu Yardımcısı	505 868 84 59
Eren ARSLAN Okul Müdürü	Kurum Amiri	505 689 75 18
112 Acil Durum Hattı	Sağlık Kuruluşu	184 – 112
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İL MEM	318 224 61 04 / 1558

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır

Eren ARSLAN  
Okul Müdürü





**YEŞİL VADI ŞEHİT MUSA SAYDAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**COVID 19 ŞÜPHELİSİ BULUNMASI DURUMUNDA**  
**UYGULANACAK EYLEM PLANI**

**A- Covid-19 Şüphelisinin Bulunması veya Teyit Edilmesi Durumunda Yapılacak İş ve İşlemler:**

- COVID-19 hastalık şüphesi bulunan personel veya öğrenci maske takmak suretiyle okul yönetimine durumunu ifade ederek başvuruda bulunur.
- Yönetim tarafından COVID-19 şüphelisinin enfeksiyon yayılımını önleyecek nitelikte olan İzolasyon Odasında bekletilmesi sağlanır.
- Yönetim temsilcisi tarafından, Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenmelidir. Ayrıca, kişinin yakınları bilgilendirilir.
- Yönetim temsilcisi tarafından İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi "Bilgi Merkezi"ne bildirilir.
- İşyeri sağlık biriminde görev yapan personelin kişisel hijyeni ve görev yapılan fiziki mekânın dezenfeksiyon işlemi 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile gerçekleştirilir. Bu alan 24 saat boyunca camları açık, kapıları kapalı olacak şekilde sık aralıklarla dezenfekte edilir.
- Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın ayrılmadan önce temas etmiş olabileceği diğer çalışanların maske takması sağlanarak İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bilgi verilir.
- Enfekte çalışanın temas ettiği diğer çalışanlar tespit edilip Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenir.
- Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın işyerinde çalıştığı ve temas ettiği alanların dezenfeksiyon işlemi 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile yapılır.
- Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanlar EN 166 standardına uygun tam kapalı tipte göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik kullanılmalıdır.
- İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için, "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu"nda belirtilen şartların yerine getirilmesi önemli görülmektedir.

**B- Covid-19 Tanısı İle Tedavisi Yapılanların Okul/Kuruma Dönüşünde Yapılması Gerekli İş ve İşlemler:**

- Çalışan veya öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından verilen raporları yönetime uzaktan ileti araçları ile bildirir. İşverenlerce, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilir.
- Çalışan veya öğrenci, sağlık kuruluşu tarafından işe başlamasında sakınca bulunmadığına dair (işe dönüş) rapor ile işvereni bilgilendirerek işine devam eder.

Eren ARSLAN  
Okul Müdürü